

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

---

---

**П Р И К А З**

№ 110

« 22 » \_\_03\_\_2023г

**Об утверждении Порядка проведения перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Юргинском муниципальном округе в 2023 году**

В целях планирования работы по профилактике необъективных результатов в период проведения Всероссийских проверочных работ, с целью осуществления контроля объективности проверки и оценивания Всероссийских проверочных работ в Юргинском муниципальном округе приказываю:

**1. Утвердить:**

- 1.1. Порядок проведения перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Юргинском муниципальном округе (Приложение 1);
- 1.2. Состав муниципальной экспертной комиссии по перепроверке и оцениванию Всероссийских проверочных работ Юргинского муниципального округа (Приложение 2);
2. Ознакомить руководителей образовательных организации Юргинского муниципального округа с данным приказом.
3. Разместить данный приказ на сайте Управления образования администрации Юргинского муниципального округа в разделе «ВПР».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа Ахметову Н.П.

Начальник управления образования

Л.А. Колпакова

Порядок проведения перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Юргинском муниципальном округе

**1. Общие положения**

**1.1** Порядок проведения перепроверки части работ участников Всероссийских проверочных работ в Юргинском муниципальном округе (далее Порядок) определяет организационную схему проведения перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее перепроверка), сроки проведения и использования результатов перепроверки.

**1.2.** Подготовку и проведение перепроверки в Юргинском муниципальном округе обеспечивает:

- МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» (далее МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального округа»);
- образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОО).

**1.3.** Информация об итогах перепроверки является информацией для служебного пользования.

Перепроверка не влияет на результаты Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), которые получены участниками ВПР после проверки педагогами ОО.

**2. Цели и задачи перепроверки**

**2.1** Перепроверка проводится с целью повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

**2.2.** Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- составление рекомендаций по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

**3. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки**

**3.1.** МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»:

- осуществляет организационное, методическое обеспечение проведения перепроверки;
- формирует список школ, включенный в перечень для перепроверки;
- формирует состав муниципальной экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- готовит помещение для проведения перепроверки экспертами;
- осуществляет запрос в ОО о предоставлении оригиналов работ участников ВПР для перепроверки с сопроводительными материалами;
- обеспечивает прием работ на перепроверку и их возврат в ОО;
- готовит материалы для проведения перепроверки;
- предоставляет работы участников ВПР для проверки экспертам;
- знакомит ОО с результатами перепроверки;

-готовит и направляет информацию в ОО, рекомендации по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР, выявленных в ходе перепроверки;

-соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

### **3.2. Образовательные организации:**

-предоставляют в МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» оригиналы работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;

-обеспечивают участие педагогов ОО, задействованных в качестве экспертов при перепроверке;

-знакомят педагогов с результатами перепроверки;

-применяют (в рамках своей компетенции) управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).

## **4. Муниципальная экспертная комиссия**

**4.1.** Муниципальная экспертная комиссия (далее МЭК) формируется с целью осуществления перепроверки ответов участников ВПР и выявления причин необъективности оценивания.

**4.2.** Муниципальная комиссия создается из числа педагогов ОО и методистов МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа». Возглавляет МЭК заместитель начальника управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

**4.3.** В состав МЭК по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие требованиям: наличие высшего образования, наличие опыта работы в образовательных организациях не менее трех лет.

**4.4.** МЭК формируется не позднее, чем за две недели до начала перепроверки.

**4.5.** Состав МЭК утверждается приказом начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа. МЭК включает в себя комиссии по учебным предметам и уровням образования, по которым проводится перепроверка ВПР.

**4.6.** Численный состав МЭК определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки. МЭК работает в определённых и оборудованных для этих целей помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

**4.7.** При работе МЭК в аудиториях, организованных для ее работы, запрещается находиться лицам, не входящим в состав МЭК, за исключением: сотрудников МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» и управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

**4.8.** В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Порядком, решение принимает начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального округа в рамках своей компетенции.

### **4.9. Председатель МЭК:**

-организует консультирование по вопросам выработки единых подходов к пониманию критериев, применяемых при проверке работ;

-организует работу экспертов МЭК;

-консультирует экспертов МЭК по вопросам оценивания работ участников ВПР во время перепроверки;

-контролирует качество заполнения экспертами МЭК протоколов перепроверки работ участников ВПР;

-взаимодействует с сотрудниками ОО и сотрудниками МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» по возникающим вопросам;

-выявляет причины необъективного оценивания работ участников ВПР в ОО (при наличии)

#### **4.10. Эксперт МЭК:**

-осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

-заполняет протокол перепроверки работ участников ВПР;

-фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в ОО и сообщает о них председателю МЭК;

-несет ответственность за объективность и независимость перепроверки;

-соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность в рамках своей компетенции.

**4.11.** Во время работы МЭК председателю и экспертам запрещено иметь при себе личные вещи, за исключением жизненно необходимых (лекарство, продукты питания и прочее), использовать средства хранения и передачи информации.

**4.12.** МЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения управлением образования администрации Юргинского муниципального округа нового состава МЭК на соответствующий период.

#### **4.13. Организационная схема проведения перепроверки**

Перепроверка осуществляется в соответствии с планом мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

##### **4.13.1. Подготовительный этап**

МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»:

-формирует список ОО, которые включены в список участников перепроверки;

-формирует состав МЭК по учебному предмету;

-осуществляет запрос в ОО о предоставлении оригиналов работ участников ВПР для перепроверки;

-принимает от ответственного организатора ВПР на уровне ОО или уполномоченного им лица оригиналы работ с сопроводительными материалами и критериями оценивания;

-не позднее, чем за один день до даты перепроверки, кодирует пакеты и формирует материалы для выдачи председателю МЭК:

1) пакеты с работами для перепроверки;

2) критерии оценивания работ участников ВПР на каждого эксперта МЭК (далее - критерии оценивания);

3) протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;

4) ведомость учёта материалов для перепроверки председателя МЭК;

5) бумагу для черновиков.

-готовит помещения для проведения перепроверки экспертами МЭК.

Ответственный организатор ВПР на уровне ОО:

-формирует пакеты запрашиваемых оригиналов работ по аудиториям (1 пакет - 1 аудитория). К сформированным пакетам прилагаются сопроводительные документы:

1) распечатанная электронная форма сбора результатов из информационной системы ВПР в ФИСОКО;

2) копия бумажного протокола проведения ВПР без персональных данных;

3) критерии оценивания.

-доставляет сформированные пакеты для перепроверки, согласно графика.

#### **4.13.2. Этап проведения перепроверки**

МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» по ведомости выдачи/приёмки материалов председателю МЭК выдает председателю МЭК:

- 1) пакеты с работами для перепроверки;
- 2) критерии оценивания для каждого эксперта;
- 3) протокол перепроверки работ участников ВПР, проверяя подпись эксперта;
- 4) ведомость учёта материалов для перепроверки для председателя МЭК.

Председатель МЭК по ведомости учета материалов для перепроверки выдает для работы каждому эксперту МЭК:

- 1). критерии оценивания;
- 2). протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;
- 3). единовременно один пакет по ведомости учета материалов для перепроверки. Следующий пакет для перепроверки выдается только после того, как предыдущий был возвращен председателю МЭК. Каждая работа проверяется один раз одним экспертом МЭК. Каждый эксперт должен проверять работу чернилами зеленого цвета.

Эксперт МЭК:

Получает от председателя МЭК:

- 1) пакеты с работами для перепроверки;
- 2) критерии оценивания для каждого эксперта;
- 3) протокол перепроверки работ участников ВПР.
- 4) перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуясь критериями оценивания;
- 5) фиксирует типичные ошибки;
- 6) вносит результаты в протокол перепроверки работ участников ВПР, проставляя свою подпись.

#### **4.13.3. Этап окончания проверки**

Председатель МЭК:

-принимает от каждого эксперта, по ведомости учёта материалов для перепроверки:

- 1) критерии оценивания;
- 2) выданный пакет работ;
- 3) заполненный протокол перепроверки работ участников ВПР, проверяя подпись эксперта.

МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа» по ведомости получает от председателей МЭК материалы перепроверки:

- 1) критерии оценивания по количеству экспертов;
- 2) пакеты с перепроверенными работами;
- 3) заполненные протоколы перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ;
- 4) ведомость учёта материалов для перепроверки для председателя МЭК.

#### **4.13.4. Этап подведения итогов перепроверки**

Председатель МЭК в течение 10 рабочих дней после окончания перепроверки готовят аналитическую справку по результатам работы МЭК и передаёт её в МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»

**Протокол перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ**

Код пакета  
Предмет  
Класс  
ФИО эксперта

№ п/п	Код участника	Вариант		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Итого	Примечание
				Было	Стало	Было																			
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						
			Было																						
			Стало																						

Подпись эксперта / \_\_\_\_\_

Дата



**Ведомости выдачи/приёмки материалов председателю МЭК**

Перечень материалов	Выдачи материалов		Приём материалов	
	Количество	Подпись председателя МЭК	Количество	Подпись представителя УО
количество пакетов с работами				
критерии оценивания на каждого эксперта МЭК				
протокол перепроверки работ участников ВПР на каждый пакет работ				
4) ведомость учёта материалов для перепроверки				

Состав муниципальных экспертных комиссий по перепроверке и оцениванию  
Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Юргинского муниципального округа по учебным предметам

**- Председатель МЭК:**

**Добрычева Ирина Викторовна; Дайнеко Наталья Анатольевна** по русскому языку  
**Дидык Ирина Викторовна, Крутиков Сергей Николаевич** - по математике  
**Панова Елена Валерьевна; Юдина Вера Ивановна** - по начальному образованию

**- по русскому языку:**

Добрычева Ирина Викторовна	методист МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального округа»
Дайнеко Наталью Анатольевну	учитель МБОУ «Новоромановская ООШ»
Семёнова Людмила Михайловна	учитель МБОУ «Зеледеевская СОШ»
Белкина Тамара Иосифовна	учитель МБОУ «Юргинская СОШ»
Иванова Галина Васильевна	учитель МБОУ «Арлюкская СОШ»
Шумская Мария Николаевна	учитель МБОУ «Тальская СОШ»
Ходяева Ольга Александровна	учитель МБОУ «Проскоковская СОШ»

**- по математике:**

Крутиков Сергей Николаевич	учитель МКОУ «Мальцевская ООШ»
Дидык Ирина Викторовна	учитель МБОУ «Новоромановская ОШ»
Гуренкова Татьяна Михайловна	учитель МБОУ «Искитимская СОШ»
Куртешева Лариса Николаевна	учитель МБОУ «Искитимская СОШ»
Дьяченко Ольга Николаевна	учитель МБОУ «Верх - Тайменская СОШ»
Пикалева Ольга Александровна	учитель МКОУ «Зимниковская ООШ»
Позднякова Ирина Анатольевна	учитель МБОУ «Проскоковская СОШ»

**- по начальному образованию:**

Панова Елена Валерьевна	учитель МБОУ «Новоромановская ООШ»
Юдина Вера Ивановна	учитель МБОУ «Новоромановская ООШ»
Игнатьева Елена Анатольевна	учитель МБОУ «Искитимская СОШ»
Гилязутдинова Марина Борисовна	учитель МБОУ «Искитимская СОШ»

Албитова Вероника Алексеевна  
Архипова Елена Павловна  
Владимирова Анна Валерьевна  
Баратаева Наталья Викторовна  
Лаптева Лидия Алексеевна  
Асанова Оксана Петровна  
Афанасенко Надежда Николаевна

учитель МБОУ «Искитимская СОШ»  
учитель МБОУ «Юргинская СОШ»  
учитель МБОУ «Юргинская СОШ»  
учитель МБОУ «Тальская СОШ»  
учитель МБОУ «Тальская СОШ»  
учитель МБОУ «Проскоковская ООШ»  
учитель МБОУ «Проскоковская ООШ»